**ZASADY REALIZACJI PRAC DYPLOMOWYCH ORAZ PRZEBIEGU EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

na Wydziale Nauk Inżynieryjno-Technicznych
Uniwersytetu Zielonogórskiego

*przyjęte przez Wydziałową Radę ds. Kształcenia w dniu 4 listopada 2026 roku*

## I. WSTĘP

Zasady realizacji prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego przyjęte na Wydziale Nauk Inżynieryjno-Technicznych (WNIT) są dokumentem scalającym poszczególne zapisy i postanowienia dotyczące procesu dyplomowania (w tym zgłaszanie, opiniowanie, zatwierdzanie i wydawanie tematów prac dyplomowych, oraz realizację prac dyplomowych, złożenie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy) wskazane w podstawie prawnej (p. II.1). Zasady określają także wymogi formalne oraz kwestie edycyjne dotyczące prac dyplomowych.

## II. ZASADY OGÓLNE

1. Zasady dyplomowania są określone w §47 – §53 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim (załącznik do uchwały nr 274 Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 29 kwietnia 2026 r.), zwany dalej regulaminem, oraz Zarządzeniem nr 160 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego w sprawie wprowadzania zasad dotyczących składania pracy dyplomowej w formie elektronicznej oraz warunków przystąpienia do egzaminu dyplomowego w Uniwersytecie Zielonogórskim.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu, oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się w szczególności umiejętnością stosowania metod używanych w dyscyplinie, której dotyczy praca; umiejętnością właściwego korzystania ze źródeł bądź literatury w zakresie opracowanego tematu; oraz umiejętnością właściwego zredagowania pracy, logicznej argumentacji, wyciągania poprawnych wniosków i formułowania tez.
4. Na Wydziale Nauk Inżynieryjno-Technicznych Uniwersytetu Zielonogórskiego student wykonuje:
   a) pracę inżynierską – na studiach I stopnia,
   b) pracę magisterską – na studiach II stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
5. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy (promotor). Zaleca się, aby promotorem pracy magisterskiej był nauczyciel akademicki na stanowisku profesora lub profesora uczelni. Jeżeli ten warunek nie jest spełniony, zaleca się, aby recenzentem pracy magisterskiej był nauczyciel akademicki na stanowisku profesora lub profesora uczelni. W przypadku kierunku *architektura* zasady powoływania promotora i recenzenta określa *Rozporządzenie MNiSW z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta* (DZ.U. 2019 poz. 1359).
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, dopuszcza się wykonanie zespołowej pracy dyplomowej.
7. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony lub zaakceptowany przez promotora i podany studentowi do wiadomości co najmniej na dwa semestry przed planowanym zakończeniem studiów, zaś pracy inżynierskiej – co najmniej na semestr przed planowanym zakończeniem studiów.
8. W uzasadnionych przypadkach student w porozumieniu z promotorem może wnioskować do Dziekana o zmianę tematu pracy dyplomowej nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
9. Pracę dyplomową stanowi praca pisemna lub opublikowany artykuł w czasopiśmie naukowym, lub praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, praca konstrukcyjna lub technologiczna.
10. W przypadku pracy dyplomowej w formie artykułu muszą być spełnione następujące warunki:
    a) czasopismo, w którym opublikowano artykuł, znajduje się na wykazie czasopism punktowanych MNiSW jako przypisane do dyscypliny naukowej właściwej dla kierunku studiów i o przyznanej liczbie punktów co najmniej 40;
    b) w przypadku artykułu współautorskiego jako współautorów dopuszcza się jedynie promotora/promotorów.
11. Praca inżynierska musi zawierać rozwiązanie problemu, zawartego w celu pracy, o charakterze inżynierskim, z wykorzystaniem nabytej w toku studiów wiedzy i umiejętności zastosowania odpowiednich metod

i technik. Praca inżynierska musi być zgodna z charakterystyką 6 poziomu PRK z uwzględnieniem kompetencji inżynierskich. Praca magisterska wymaga głębszej analizy o charakterze naukowym, popartej przykładami i powinna potwierdzać, że autor potrafi wykorzystać i pogłębiać, nabytą podczas procesu kształcenia, wiedzę oraz zastosować metody naukowe do osiągnięcia celu pracy. Praca magisterska musi być zgodna z charakterystyką 7 poziomu PRK.

12. Praca musi być przygotowana w dyscyplinie, do której przyporządkowany jest kierunek studiów. Jeżeli kierunek jest przyporządkowany do kilku dyscyplin, praca musi być przygotowana w dyscyplinie wiodącej lub mieć interdyscyplinarny charakter w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany.
13. Temat pracy musi być zgodny z kierunkiem studiów i powinien również mieścić się w obszarze wybranej specjalności, jeżeli w ramach danego kierunku studiów takie są przewidziane. Przy ustalaniu tematu pracy bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe promotora i studenta.
14. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym. Zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku obcym udziela Dziekan na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora. Jeżeli praca dyplomowa jest przygotowana w języku obcym, należy pracę uzupełnić o stronę tytułową, spis treści i obszerne streszczenie (konspekt) napisany w języku polskim.
15. Praca dyplomowa może być realizowana we współpracy z podmiotem zewnętrznym na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uniwersytetem Zielonogórskim a tym podmiotem zewnętrznym przed przystąpieniem do realizacji pracy dyplomowej. Wzór umowy dostępny jest w Sekretariacie Dziekana.
16. Przed skierowaniem pracy do oceny przez recenzenta i promotora, praca podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
17. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor/promotorzy oraz recenzent/recenzenci. Recenzje pracy dyplomowej są jawne z wyjątkiem pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną. Tekst recenzji publikowany jest w systemie StudNet.

## III. ZATWIERDZANIE TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ PODJĘCIE TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

1. Harmonogram czynności związanych z procesem zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz podjęcia pracy dyplomowej w danym roku akademickim, zwany dalej harmonogramem, jest określony przez Wydziałową Radę ds. Kształcenia nie później niż 15 października danego roku akademickiego. Harmonogram jest zamieszczany na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Wydziału.
2. Rozpoczęcie procesu wyboru tematów będzie ogłaszane na stronie WNIT wg terminów wskazanych w harmonogramie.
3. Ustalanie i wybór tematów prac dyplomowych w danym roku akademickim realizowany jest w Instytutach, w terminach wskazanych w harmonogramie.
4. Zgodę na realizację zespołowej pracy dyplomowej wyraża Dziekan. W takim przypadku każdy ze studentów składa pisemny wniosek z opinią promotora zawierającą uzasadnienie realizacji pracy dyplomowej przez zespół studentów oraz wskazaniem wyraźnego podziału pracy na poszczególnych dyplomantów, tzw. samodzielnych wkładów poszczególnych studentów. Podanie należy złożyć do Dziekana nie później niż dwa tygodnie przed upływem terminu wyboru tematów pracy dyplomowej podanym w harmonogramie.
5. Promotor, po ustaleniu z dyplomantem tematu pracy dyplomowej w języku polskim i angielskim, celu i zakres pracy, przekazuje te dane, jak również proponowanego recenzenta, do Prodziekana ds. Studenckich poprzez formularz elektroniczny.
6. Studentom, którzy nie wybrali promotora w terminie określonym w harmonogramie, temat pracy i promotora przydziela Dziekan w porozumieniu z właściwym Dyrektorem Instytutu.
7. Temat pracy, zatwierdzony przez Wydziałową Radę Programową właściwą dla kierunku studiów, wraz z danymi promotora oraz recenzenta rejestrowany jest w systemie Dziekanat przez pracowników Biura Obsługi Studenta właściwego dla kierunku studiów w terminie wskazanym w harmonogramie.

## IV. REALIZACJA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Realizacja pracy dyplomowej polega na: uczestnictwie studenta w zajęciach związanych z pracą dyplomową, samodzielnej pracy studenta i systematycznych konsultacjach z promotorem, samodzielnej redakcji pracy dyplomowej, zgodnie z zasadami określonymi przez Dyrektora Instytutu. Wzór strony tytułowej określa załącznik nr 1 zamieszczonym na stronie Internetowej Wydziału.
2. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na niedotrzymanie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, a także z innych uzasadnionych powodów, Dziekan, w porozumieniu

z Dyrektorem Instytutu, wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora. Zmianę odnotowuje się w systemie dziekanat.

V. AKCEPTACJA PRACY DYPLOMOWEJ PRZEZ PROMOTORA

1. Zaakceptowanie przez promotora pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia wszystkich przedmiotów modułu dyplomowego w ostatnim semestrze studiów.
2. W celu złożenia pracy dyplomowej Student, korzystając ze swego konta w systemie StudNet, w zakładce „Dyplom/Praca dyplomowa", zamieszcza przygotowane w formacie PDF dwa pliki:
   a) pierwszy – z jednolitym tekstem pracy, ze spisem treści i bibliografią - do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (zwanym dalej „JSA"),
   b) drugi – całą pracę wraz z załącznikami pracy - do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (zwanym dalej „ORPPD")

   - z zastrzeżeniem ust. 3
3. W przypadku, gdy praca dyplomowa zawiera część praktyczną (artystyczną, projektową, inną) - część praktyczna pracy nie jest zamieszczana do JSA i ORPPD na zasadach określonych w ust. 2. Student ma obowiązek zarchiwizować część praktyczną pracy zgodnie z zasadami obowiązującymi we właściwym instytucie i złożyć we właściwym Biurze Obsługi Studenta (zwanym dalej BOS) nie później niż 7 dni przed egzaminem dyplomowym.
4. Student w systemie StudNet akceptuje odpowiednie oświadczenie zgodnie z §2 ust.3 Tekst Jednolity Zarządzenia nr 160 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 18 listopada 2025 roku, stanowiącego załącznik Zarządzenia nr 66 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 9 czerwca 2026 roku .
5. Termin wykonania przez studenta czynności, wymienionych w punktach 2-4, wskazuje promotor pracy.
6. W niektórych Instytutach, zgodnie z decyzją Dyrektora Instytutu, warunkiem przyjęcia pracy dyplomowej przez promotora jest rozliczenie się z powierzonego mienia (książek, sprzętu, materiałów itp.) na podstawie karty obiegowej (załącznik nr 2). Student ma obowiązek ustalić w swoim Instytucie, czy obowiązek złożenia karty obiegowej jest wymagany. Warunkiem przyjęcia pracy dyplomowej przez promotora jest rozliczenie się z powierzonego mu mienia (książek, sprzętu, materiałów itp.) na zasadach ustalonych przez właściwego Dyrektora Instytutu, na podstawie karty obiegowej (załącznik nr 2).
7. Po akceptacji merytorycznej pracy dyplomowej, promotor przeprowadza kontrolę pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) w systemie PracNet.
8. Po pozytywnej weryfikacji raportu w systemie JSA, promotor w systemie PracNet kieruje pracę do recenzji.
9. Zrealizowana i zaakceptowana przez promotora praca dyplomowa podlega ocenie niezależnie przez promotora pracy oraz co najmniej jednego recenzenta.
10. Recenzentami prac dyplomowych mogą być nauczyciele akademiccy posiadający stopień naukowy.
11. Oceny pracy dyplomowej dokonuje się zgodnie z formularzem recenzji w module PracNet.
12. Praca dyplomowa uznana jest za ocenioną pozytywnie, jeśli uzyskała dwie oceny pozytywne. W przypadku jednej oceny negatywnej Dziekan powołuje drugiego recenzenta.
13. Negatywnie oceniona praca dyplomowa, tzn. nie uzyskała pozytywnej oceny co najmniej jednego recenzenta, nie może być dopuszczona do obrony i nie może być przedstawiona ponownie.
14. Student ma prawo zapoznać się z ocenami promotora i recenzenta dotyczącymi złożonej pracy dyplomowej najpóźniej na trzy dni przed egzaminem dyplomowym.
15. Po uzyskaniu pozytywnych ocen recenzji pracy dyplomowej promotora i recenzenta, promotor kieruje pracę do obrony oraz informuje prowadzących inne przedmioty modułu dyplomowania o możliwości wpisu ocen do e-indeksu.
16. Harmonogram dla danego semestru dyplomowania czynności opisanych w punktach 2-9 ustala Dziekan i jest ogłaszany do wiadomości studentów na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Wydziału w pierwszym miesiącu tego semestru.
17. Dziekan na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, w razie:
   a) długotrwałej choroby studenta potwierdzonej zaświadczeniami lekarskimi,
   b) niemożliwości złożenia pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych i udokumentowanych przyczyn niezależnych od studenta.

VI. EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wymagań wynikających z programu studiów, w tym pozytywna ocena pracy dyplomowej.

2. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja, licząca co najmniej trzy osoby, powołana przez Dziekana nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
3. W skład komisji wchodzą: przewodniczący, promotor/promotorzy oraz recenzent/recenzenci pracy dyplomowej. Promotor oraz recenzent nie mogą przewodniczyć komisji.
4. Zaleca się, aby przewodniczącym komisji był nauczyciel akademicki na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
5. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan. Egzamin powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym osiemdziesięciu dni od daty złożenia pracy dyplomowej. Informacja o terminie egzaminu jest podawana zainteresowanemu studentowi nie później niż na 7 dni przed tym terminem.
6. Egzamin dyplomowy obejmuje następujące elementy:
   a) prezentację i dyskusję nad pracą dyplomową;
   b) sprawdzenie poziomu wiedzy dyplomanta z zagadnień egzaminacyjnych z zakresu kierunku studiów/specjalności.

   Każdy z powyższych elementów zostaje poddany ocenie przez komisję. Warunkiem zaliczenia egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen z każdego z elementów.
7. Zagadnienia egzaminacyjne dyplomowe na kolejny rok akademicki opracowywane są przez Wydziałowe Rady Programowe właściwe dla kierunków w terminie nie później niż do 15 listopada danego roku akademickiego. Zagadnienia te zamieszczane są na stronie internetowej Wydziału w terminie nie później niż do 30 listopada danego roku akademickiego.
8. Hasło dostępu do plików z zagadnieniami egzaminacyjnymi dostępne jest u promotora.
9. Z egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół, w którym komisja podaje:
   a) ocenę pracy dyplomowej ustaloną na podstawie średniej arytmetycznej ocen promotora i recenzenta/recenzentów zaokrąglonej w górę do najbliższej oceny określonej w §22 ust. 1 regulaminu,
   b) ocenę egzaminu dyplomowego.
10. Oceny wystawiane są zgodnie ze skalą:
    a) pozytywne: bardzo dobry (bdb, 5.0), dobry plus (db plus, 4.5), dobry (db, 4.0), dostateczny plus (dst plus, 3.5), dostateczny (dst, 3.0),
    b) negatywne: niedostateczny (ndst, 2.0).
11. Ocena egzaminu dyplomowego oraz wynik ukończenia studiów ogłaszane są przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej w obecności dyplomanta i członków komisji.
12. Po pozytywnie zdanym egzaminie dyplomowym absolwent dobrowolnie wypełnia oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (*Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych* – załącznik nr 3).
13. Jeśli praca dyplomowa spełniła warunki:
    a) została złożona w terminie określonym w regulaminie,
    b) została oceniona przez promotora i recenzenta na ocenę bardzo dobrą (5,0),
    c) autor pracy uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą (5,0),
    d) dyplomant wyraził odpowiednią zgodę w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 12 (załącznik nr 3),

    komisja egzaminu dyplomowego może dokonać nominacji pracy dyplomowej do konkursu „Najlepsza praca dyplomowa" organizowanego przez Wydział Nauk Inżynieryjno-Technicznych. W takim przypadku Przewodniczący komisji wypełnia kartę nominacji.
14. Zasady postępowania w przypadkach niezłożenia pracy dyplomowej w terminie, braku pozytywnej oceny z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, istotnej rozbieżności w ocenach promotora i recenzenta, negatywnej oceny pracy dyplomowej, negatywnej oceny z obrony pracy dyplomowej, niestawienia się dyplomanta na obronie, określone są w §50-§53 i §60 regulaminu.

## VII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Strona tytułowa pracy dyplomowej WNIT.
Załącznik nr 2: Karta obiegowa dyplomanta WNIT.
Załącznik nr 3: Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.

DZIEKAN
Wydziału Nauk Inżynieryjno-Technicznych
prof. dr hab. inż. Andrzej Obuchowicz